🎯 Cómo crear tu propia página de reservas online

Para que cualquier persona agende contigo una reunión sin mails, llamadas ni complicaciones.

———

Veremos dos opciones:

✅ Google Calendar con cuenta Workspace ✅ Herramientas externas (sin necesidad de Workspace)

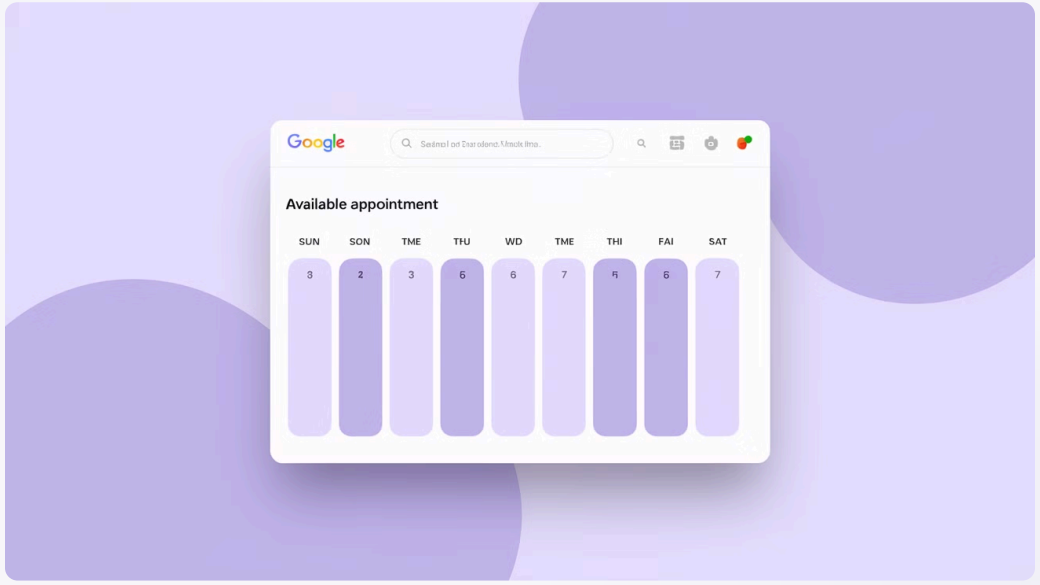
———

Además, aprenderás a:

- Configurar paso a paso tu herramienta ideal
- Generar tu enlace personal de reservas
- Insertarlo en tu web, correos o LinkedIn
- Usarlo como CTA en formularios, propuestas o WhatsApp

por Oscar San Emeterio

🔧 Opción 1: Google Calendar con cuenta Workspace o EDU



Función: "Horarios de reserva"

- Página tipo "elige tu hueco", sincronizada con tu calendario
- Permite limitar horarios, añadir videollamada (Google Meet) y personalizar el texto
- Ejemplo de enlace generado: 👉 https://calendar.google.com/book/osanemeterio

✅ Pasos para activar tu página de reservas en Google Calendar

Accede a Google Calendar

Inicia sesión con tu cuenta de Google Workspace o EDU

Haz clic en + Crear → Horario de reserva

Encontrarás esta opción en el menú desplegable

Configura los detalles

- Nombre del evento: Reunión de 30 minutos – Conexión Pública
- Duración: 30 min
- Días y horas disponibles: Ej. L-V, 10:00 a 13:30
- Ubicación: Google Meet

Opciones adicionales

Opcional: formulario previo, notificaciones al cliente, aprobación automática

Guarda y copia tu enlace

Utiliza este enlace para compartirlo donde necesites

🟢 Ventajas de esta opción

Gratuito con Google Workspace o EDU

No necesitas pagar por herramientas adicionales

Integración nativa con Google Meet

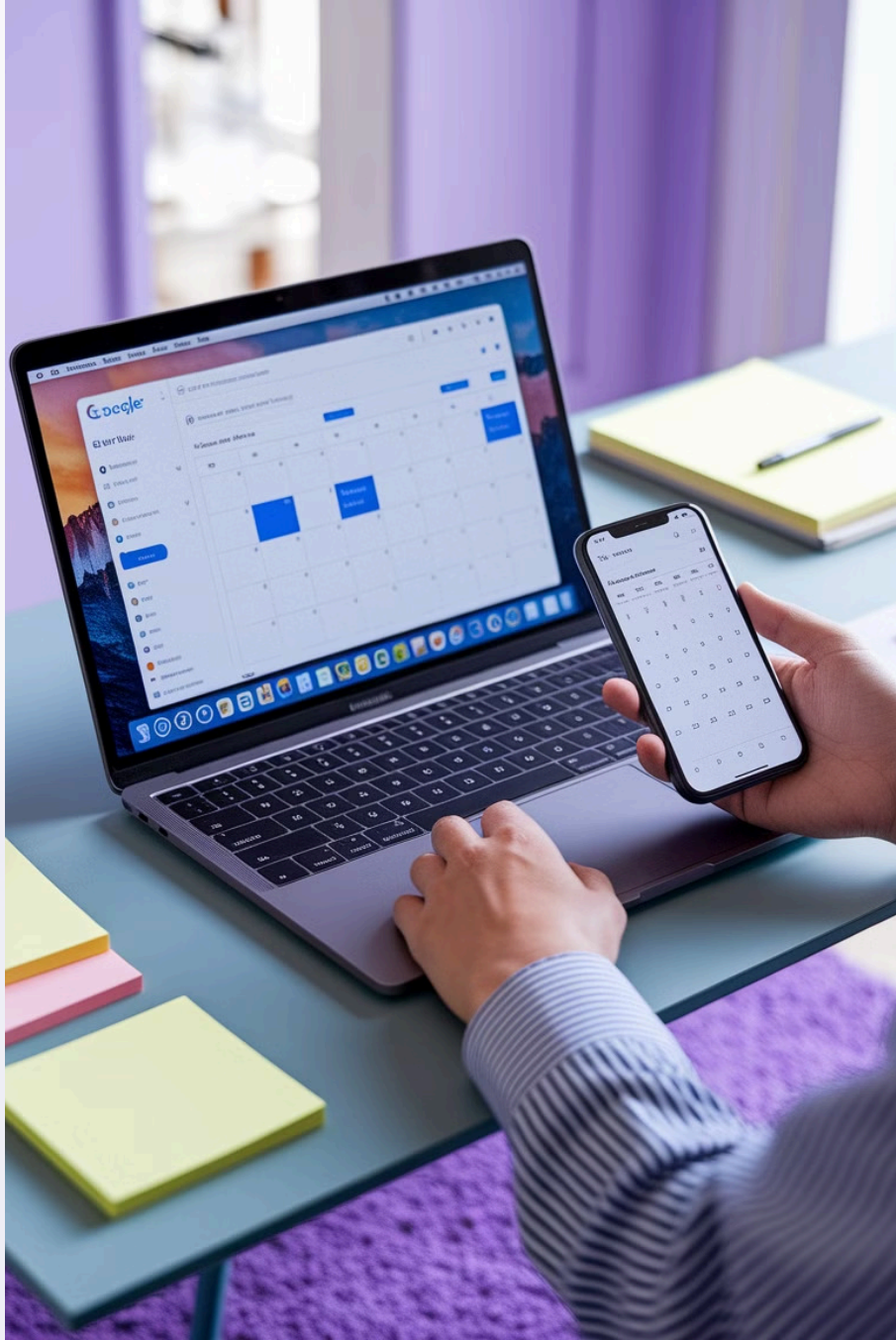
Videollamadas sin necesidad de otras plataformas

Imagen profesional y sencilla

Interfaz limpia y fácil de usar para tus clientes

Ideal para cuentas corporativas o institucionales

Perfecta integración con el ecosistema empresarial



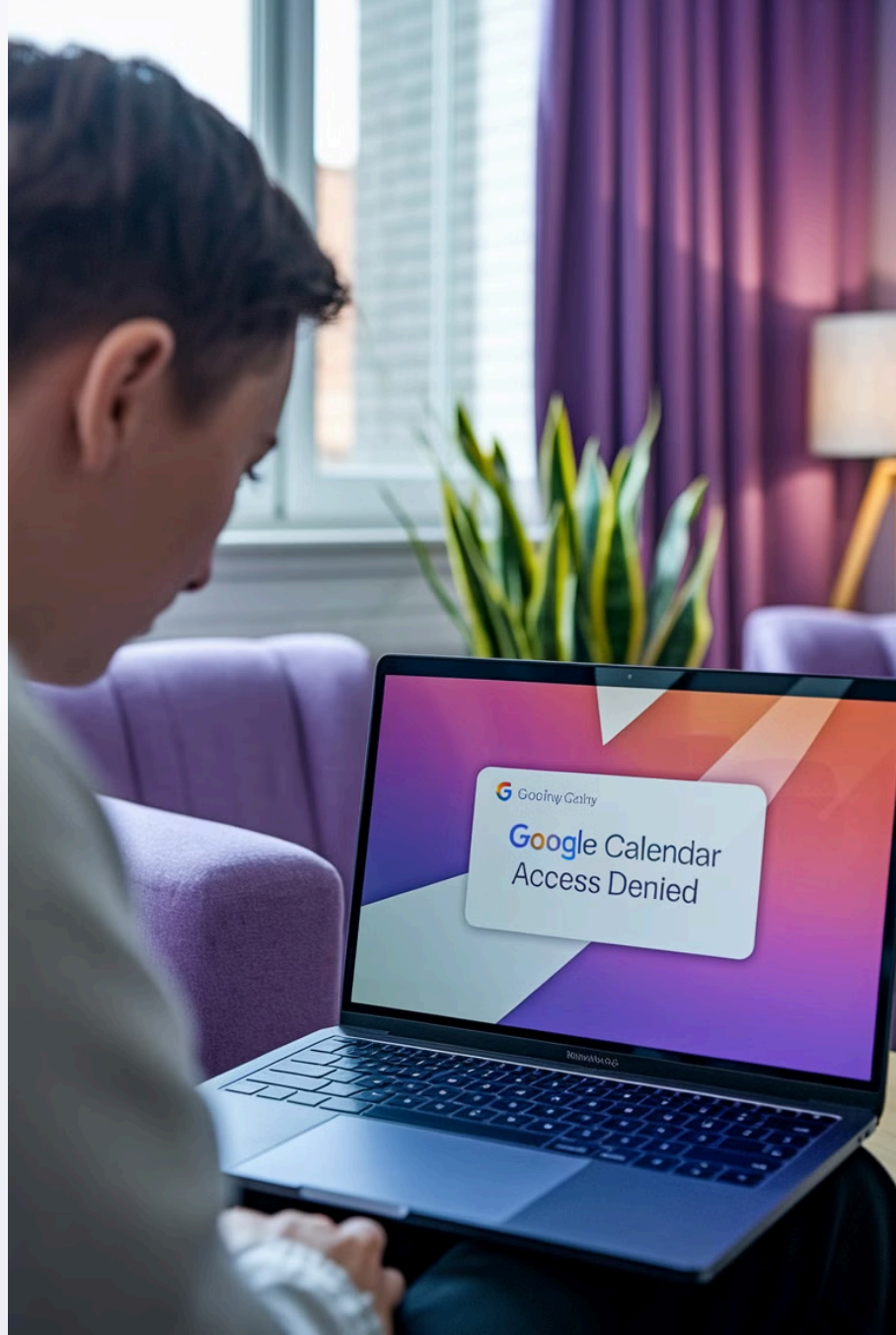
🔴 Inconvenientes

Solo funciona con cuentas Google Workspace (de pago o EDU)

Esta funcionalidad está limitada a usuarios de cuentas profesionales o educativas de Google

No disponible con cuentas personales de Gmail

Si utilizas una cuenta gratuita de Gmail, no podrás acceder a esta función de reservas



💼 ¿Cómo puedes usar tu enlace de reservas?

Botón en tu web

👉 Reserva una reunión de 30 minutos

Firma de correo

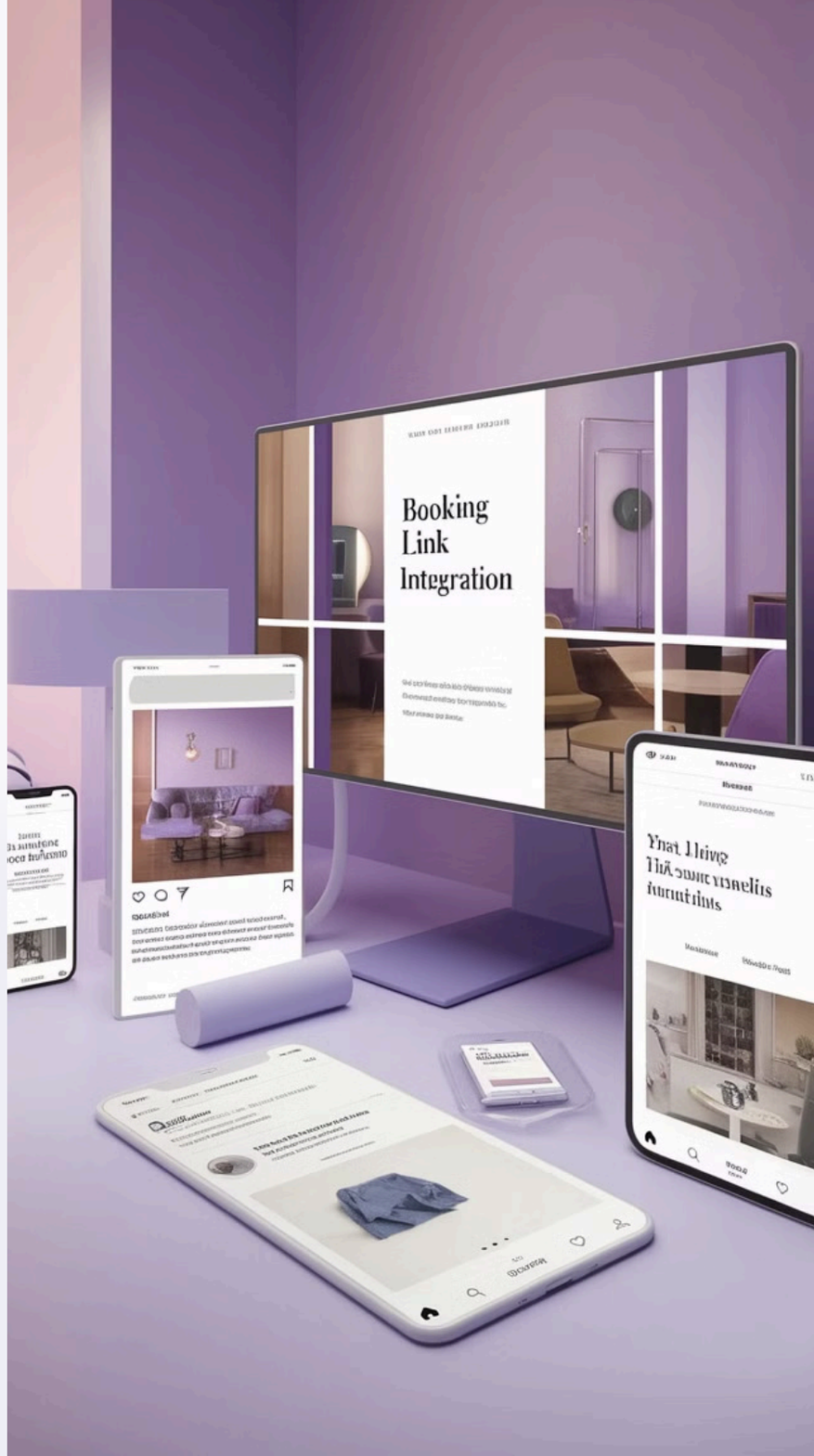
👉 ¿Quieres hablarlo? Reserva una reunión aquí

Final de formularios o propuestas

👉 ¿Prefieres comentarlo directamente? Reserva aquí

Redes y mensajería

En LinkedIn, WhatsApp, newsletter o tarjeta de presentación digital



🧭 Opción 2: Herramientas externas (sin Workspace)

Calendly (recomendado)

Gratuito en su versión básica

Eventos flexibles

Puedes crear eventos de 15, 30 o 60 minutos

Integraciones

Integración con Google Calendar, Zoom y Google Meet

Página personalizada

👉 https://calendly.com/osanemeterio/30min

🔷 ¿Qué puedes hacer con Calendly?

Personalizar

Personalizar horarios, textos y confirmaciones

Automatizar

Enviar recordatorios automáticos

Profesionalizar

Ofrecer una experiencia profesional sin pagar nada

Integrar

Incluir el botón en tu web, correos, LinkedIn, etc.

🛠️ ¿Cómo se configura Calendly?

Entra en www.calendly.com

Accede al sitio web oficial de Calendly

Crea una cuenta gratuita con tu Gmail

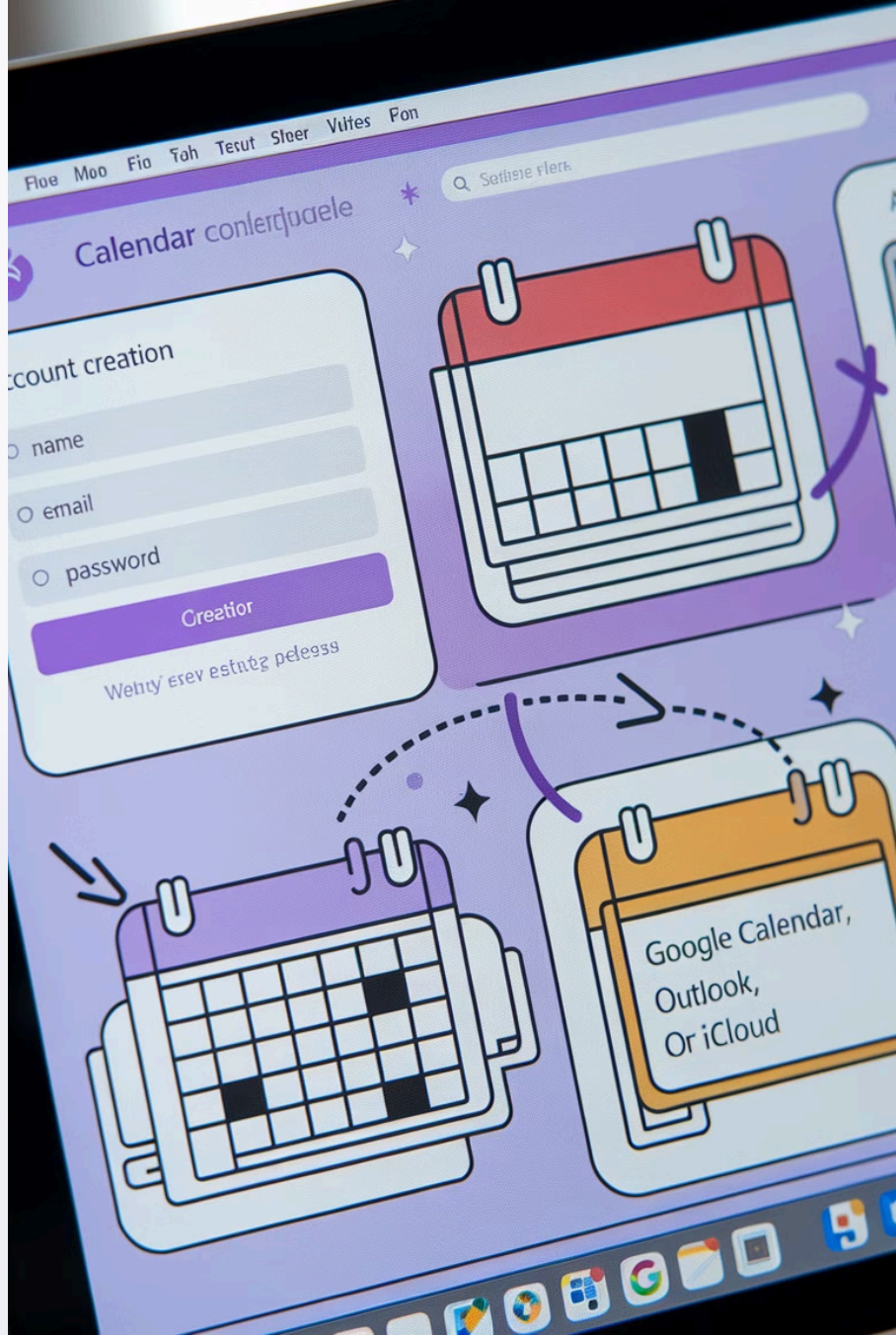
Regístrate utilizando tu correo personal

Configura tu disponibilidad y tipo de reunión

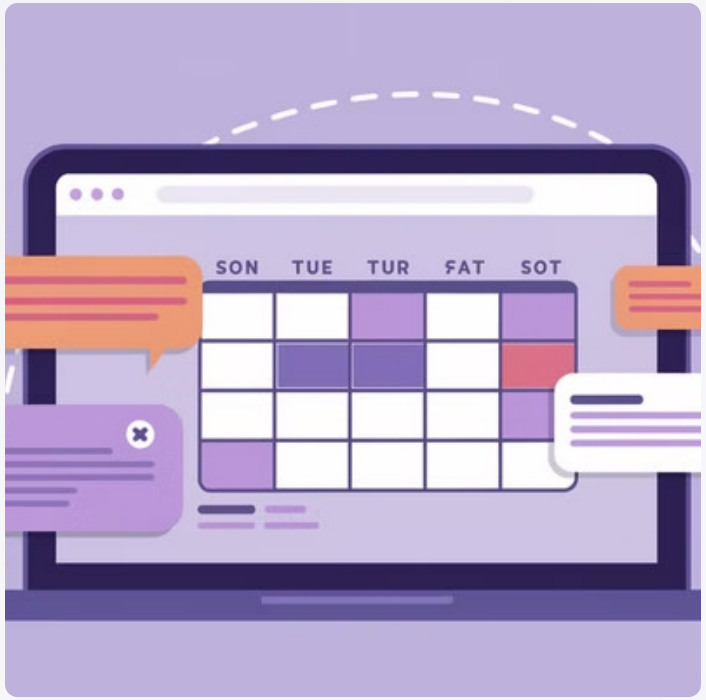
Establece tus horarios y preferencias

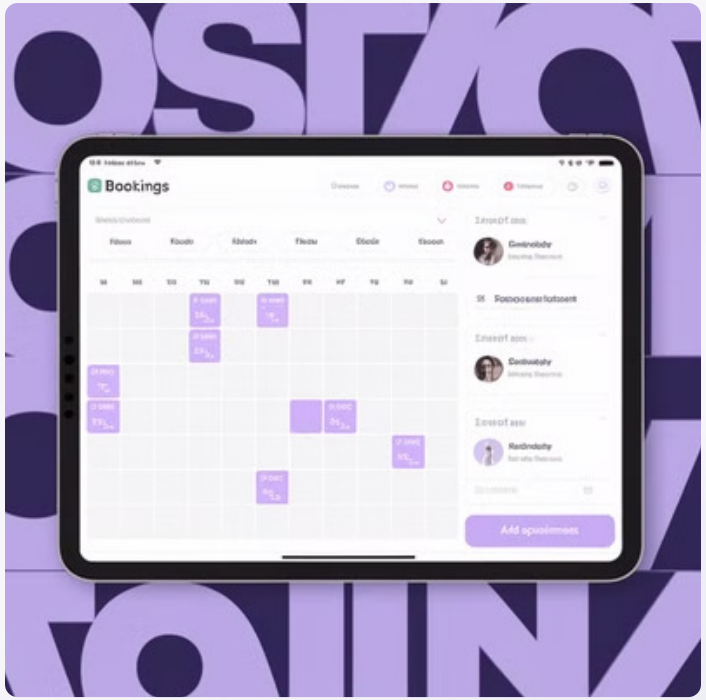
Copia el enlace generado y úsalo como CTA

Comparte tu enlace personalizado donde lo necesites



✨ Alternativas a Calendly





TidyCal

→ pago único, sin suscripciones

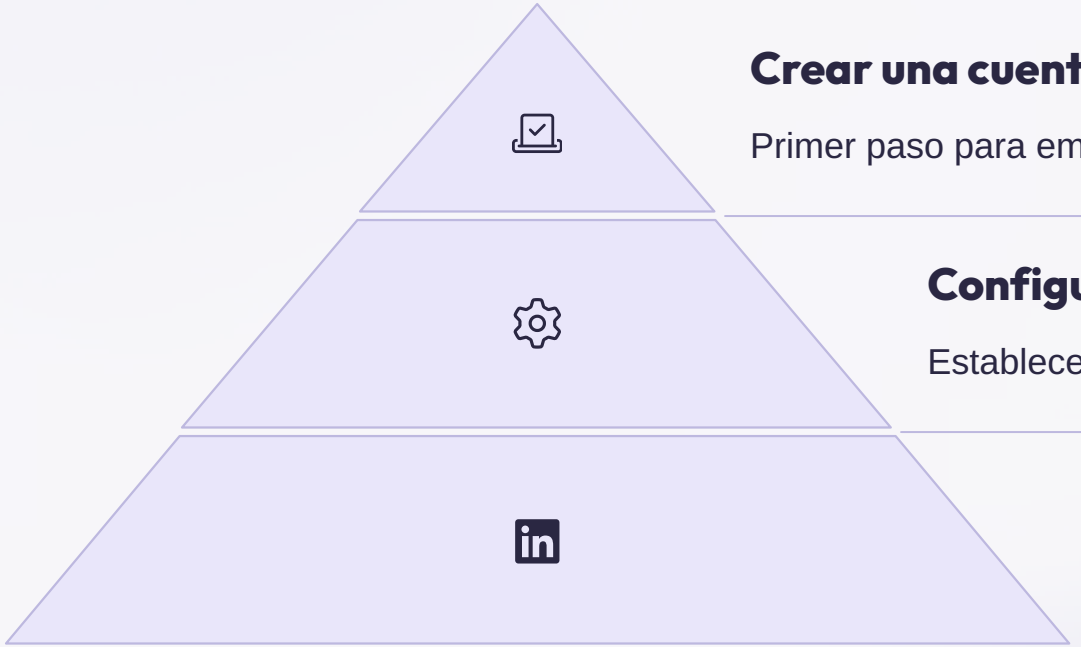
Zoho Bookings

→ ideal si ya usas Zoho

SimplyBook.me

→ muy visual, ideal para servicios personalizados o escalables

📌 Recomendación práctica



Crear una cuenta gratuita en Calendly

Primer paso para empezar

Configurar un evento de 30 min con Meet o Zoom

Establece los parámetros de tu reunión

Copiar el enlace personalizado

Listo para compartir

Como no usas aún Workspace, empieza por:

🟢 Crear una cuenta gratuita en Calendly

🟢 Configurar un evento de 30 min con Meet o Zoom

🟢 Copiar el enlace personalizado

💡 ¿Qué puedes hacer con ese enlace?

Ubicación	Ejemplo de texto	Beneficio
Web	👉 Reserva una reunión de 30 minutos conmigo	Conversión directa
Firma de correo	Agenda una reunión rápida	Accesibilidad constante
LinkedIn	Reserva una consulta gratuita	Networking efectivo
Formularios	¿Prefieres hablar directamente?	Alternativa personal
WhatsApp/Propuestas	Agenda cuando te convenga	Flexibilidad

🎨 ¿Quieres que te ayude con esto?

Un botón visual para tu web o presentaciones

Diseño profesional y atractivo para aumentar conversiones

Un bloque de texto listo para WordPress o Notion

Código preparado para integrar fácilmente en tu sitio

Un banner para tus PDFs o landing pages

Material visual para tus documentos y páginas web

Puedo generarte:

✅ Un botón visual para tu web o presentaciones

✅ Un bloque de texto listo para WordPress o Notion

✅ Un banner para tus PDFs o landing pages

🚀 ¡Todo listo para empezar!

2	30	100%
Opciones principales	**Minutos de configuración**	**Profesionalidad**
Soluciones adaptadas a tus necesidades	Proceso rápido y sencillo	Mejora tu imagen de marca

Elige tu opción ideal:

- Google Calendar (si tienes Workspace)
- Calendly u otras (si usas cuenta personal)

Y transforma tu forma de agendar reuniones 💼 Profesional, ágil y sin fricción